














-  **N**ovo
-  **A**brir
-  **S**alvar
-  **S**alvar **c**omo ▶
-  **I**mprimir ▶
-  **P**reparar ▶
-  **E**nviar ▶
-  **P**ublicar ▶
-  **F**echar

Salvar uma cópia do documento

-  **D**ocumento do **W**ord
Salve o arquivo como um Documento do Word.
-  **M**odelo do **W**ord
Salve o documento como um modelo que pode ser usado para formatar documentos futuros.
-  **D**ocumento do **W**ord 97-2003
Salve uma cópia do documento que será totalmente compatível com o Word 97-2003.
-  **T**exto **O**pen**D**ocument
Salvar o documento no formato Documento Aberto.
-  **P**DF ou **X**PS
Publica uma cópia do documento como um arquivo PDF ou XPS.
-  **O**utros **F**ormatos
Abra a caixa de diálogo Salvar como para selecionar entre todos os tipos de arquivo possíveis.